

Số: 74/KH-UBND

Quảng Thái, ngày 04 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Về xây dựng Văn bản Quy phạm pháp luật năm 2020

UBND xã Quảng Thái ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của UBND xã phải được tiến hành khẩn trương, kịp thời và đảm bảo tiến độ.

3. Văn bản QPPL được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo đúng quy định, không chồng chéo và mang tính khả thi cao.

4. Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các bộ phận, công chức trong đề nghị xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung các văn bản quy phạm pháp luật

- Các Quyết định của UBND xã mang tính Quy phạm pháp luật.
- Các Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, Quốc phòng, An ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước.

2. Thời gian thực hiện

Thường xuyên trong năm 2020 và nhiệm vụ cụ thể được HĐND xã giao.

3. Bộ phận, cá nhân thực hiện

Các bộ phận, công chức thuộc UBND xã được UBND xã giao chủ trì xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật trình UBND xã hoặc được UBND xã giao trách nhiệm chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình HĐND xã.

4. Bộ phận, công chức phối hợp

Văn phòng-Thống kê UBND xã, Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC

1. Trách nhiệm của các bộ phận, công chức

- Theo chỉ đạo của cơ quan chuyên ngành cấp trên và sự phân công của UBND xã Chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý, đảm bảo kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, đề xuất các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Lập đề nghị xây dựng quyết định của UBND xã gửi Văn phòng-Thống kê UBND xã để phối hợp với Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xem xét, kiểm tra thể thức, quy trình, quy chuẩn việc đề nghị ban hành quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định và phân công soạn thảo.

- Tổ chức soạn thảo các văn bản của UBND xã sau khi được phân công theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, tiến độ đề ra. Chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do bộ phận, cá nhân mình đề xuất.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã, Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận, công chức có liên quan trong việc góp ý và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định.

- Kịp thời báo cáo UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã để theo dõi, xử lý.

2. Trách nhiệm của Văn phòng -Thống kê UBND xã

- Phối hợp với bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận có liên quan thực hiện việc thẩm tra, rà soát hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Tham mưu xếp lịch họp các ngành liên quan và tập thể UBND xã hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

- Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra sau khi UBND xã ban hành.

3. Trách nhiệm của bộ phận Tư pháp-Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã xem xét, kiểm tra rà soát hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục việc đề nghị ban hành quyết định của UBND xã do các bộ

phận chuyên môn.

- Phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan trong quá trình soạn thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản trước khi trình UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các bộ phận, các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, nhanh chóng báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Thường trực HĐND xã;
- CT-PCT UBND xã;
- Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã;
- Các công chức bộ phận thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Bảo