

Số 418/UBND
Về việc lập hồ sơ, thủ tục đề nghị
nâng bậc lương đợt II, năm 2020

Quảng Thái, ngày 02 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

Thực hiện theo sự hướng dẫn của UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện Quảng Điền về việc hướng dẫn lập hồ sơ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức đợt 2 năm 2020.

Để có cơ sở cho UBND xã kịp thời lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đợt 2 đối với cán bộ, công chức năm 2020.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức có nhiệm vụ sau:

Các đồng chí cán bộ, công chức xem lại quyết định nâng lương hiện hưởng của cá nhân đã đến thời hạn nâng lương (*thời điểm nâng lương từ ngày 01/7/2020-30/12/2020, đối với giữ ngạch chuyên viên là 03 năm, cán sự là 02 năm*).

1. Về nâng bậc lương thường xuyên

a. Điều kiện:

+ Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện về thời gian giữ bậc cũ là 03 năm đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên; Cán bộ, công chức có đủ điều kiện giữ bậc cũ là 2 năm chức giữ ngạch cán sự, nhân viên và tương đương (*những người có thời điểm nâng bậc lương từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến ngày 31 tháng 12 năm 2020*).

+ Hoàn thành các nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của cơ quan, đơn vị.

+ Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị nâng bậc lương của cơ quan, đơn vị;

+ Biên bản họp xét nâng bậc lương của cơ quan, đơn vị;

+ Bản photocopy Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ, công chức đề nghị nâng bậc lương;

+ Danh sách trích ngang đề nghị nâng bậc lương của cơ quan, đơn vị;

+ Bản photocopy Quyết định thi hành kỷ luật đối với người bị thi hành kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

2. Đối với nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo điều kiện sau:

a. Điều kiện:

+ Cán bộ, công chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (*bằng văn bản*) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu 12 tháng trở xuống (*đối với người giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên*) hoặc còn thiếu 8 tháng trở xuống (*đối với người giữ ngạch cán sự, nhân viên hoặc tương đương trở xuống*) để nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng hoặc 8 tháng so với thời gian quy định.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức đề nghị nâng lương trước thời hạn không được vượt quá **10%** (*tính cả đợt 1 và đợt 2 năm 2020*) tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị.

+ Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Quyết định số 3018/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền.

b) Hồ sơ gồm:

- + Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- + Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- + Bản photocopy bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- + Bản photocopy Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- + Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

UBND xã yêu cầu các toàn thể cán bộ, công chức hoàn thành các thủ tục hồ sơ liên quan đến cá nhân mình và nộp tại Văn phòng UBND xã trước ngày **08/12/2020**. Sau thời gian nói trên cá nhân nào không có hồ sơ thì tự chịu trách nhiệm.

Nhận được thông báo này, UBND yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Công Phước

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG THÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

SốUBND

Quảng Thái, ngày 31 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

Thực hiện theo sự hướng dẫn của UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện Quảng Điền về việc hướng dẫn lập hồ sơ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức đợt 1 năm 2019.

Để có cơ sở cho UBND xã kịp thời lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đợt 1 đối với cán bộ, công chức năm 2019.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức có nhiệm vụ sau:

Các đồng chí cán bộ, công chức xem lại quyết định nâng lương hiện hưởng của cá nhân đã đến thời hạn nâng lương (*thời điểm nâng lương từ ngày 01/7/2018-*

01/01/2019- 30/6/2019, đối với giữ ngạch chuyên viên là 03 năm, cán sự là 02 năm). Đối với nâng lương trước thời hạn phải kèm theo các bằng khen, giấy khen của các cấp: huyện, tỉnh trở lên (**photo mỗi loại nộp 2 bản có chứng thực**).

Hồ sơ gồm:

- + Bản photocopy bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- + Bản photocopy Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương;

UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức hoàn thành các thủ tục hồ sơ liên quan đến cá nhân mình và nộp tại Văn phòng UBND xã trước ngày **07/6/2019**. Sau thời gian nói trên cá nhân nào không có hồ sơ thì tự chịu trách nhiệm.

Ngoài ra, các đồng chí hiện nay còn thiếu các quyết định nâng lương phải nộp quyết định nâng lương hiện hưởng bản gốc để lưu vào hồ sơ cán bộ.

Nhận được thông báo này, UBND yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Công Phước

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG THÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

SốUBND

Quảng Thái, ngày 05 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

Thực hiện theo sự hướng dẫn của UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện Quảng Điền về việc hướng dẫn lập hồ sơ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức đợt 2 năm 2018.

Để có cơ sở cho UBND xã kịp thời lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đợt 2 đối với cán bộ, công chức năm 2018.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức có nhiệm vụ sau:

Các đồng chí cán bộ, công chức xem lại quyết định nâng lương hiện hưởng của cá nhân đã đến thời hạn nâng lương (*thời điểm nâng lương từ ngày 01/7/2018-30/12/2018, đối với giữ ngạch chuyên viên là 03 năm, cán sự là 02 năm*). Đối với nâng lương trước thời hạn phải kèm theo các bằng khen, giấy khen của các cấp: huyện, tỉnh trở lên (**photo mỗi loại nộp 2 bản có chứng thực**).

UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức hoàn thành các thủ tục hồ sơ liên quan đến cá nhân mình và nộp tại Văn phòng UBND xã trước ngày **11/12/2018**. Sau thời gian nói trên cá nhân nào không có hồ sơ thì tự chịu trách nhiệm.

Ngoài ra, các đồng chí hiện nay còn thiếu các quyết định nâng lương phải nộp quyết định nâng lương hiện hưởng bản gốc để lưu vào hồ sơ cán bộ.

Nhận được thông báo này, UBND yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Công Phước