

Số: /BC-UBND

Quảng Thái, ngày 22 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Soát xét tình hình thực hiện Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020

Thực hiện kế hoạch của UBND huyện về công tác cải cách hành chính, UBND xã Quảng Thái báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. Kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2020

1. Công tác cải cách thể chế

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND huyện về Kế hoạch CCHC năm 2020; Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2020, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020. Đồng thời, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc xây dựng kế hoạch văn bản quy phạm năm 2020; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai kế hoạch rà soát đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch 82/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chứa đựng quy phạm pháp luật liên quan năm 2020; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 và Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2020.

Để triển khai, thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành VBQPPL. Trong 6 tháng đầu năm 2020, UBND và HĐND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật. Bên cạnh đó, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại UBND xã.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể vào công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban

Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 04/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cán bộ, công chức, viên chức nêu gương thực hiện quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và khi lái xe; Quyết định số 2870/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm Hành chính cấp tỉnh, huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/08/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Căn cứ Thông báo số 234/TB-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Thay đổi giờ làm việc trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/09/2018 của UBND huyện về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy, đẩy mạnh việc tinh giản biên chế, cải cách hành chính và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Công văn số 1.034/UBND ngày 28/9/2018 của UBND huyện về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến văn hóa công sở...nhằm xác định rõ các nội dung cải cách hành chính cần tập trung, chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý gắn với việc phân công trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nhằm xác định rõ các nội dung cải cách hành chính cần tập trung, chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý gắn với việc phân công trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các ban ngành và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; thường xuyên chú trọng việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan Nhà nước của cán bộ, công chức về cải cách hành chính. Tiếp tục đầu tư phương tiện, trang thiết bị hiện đại nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính Nhà nước và phục vụ tốt nhân dân.

Làm tốt công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể trong việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính nhằm mang lại hiệu quả tốt hơn trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Nghị định 40/2010/NĐ-CP của chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

UBND xã đã ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 04

tháng 12 năm 2019 về việc triển khai tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc xây dựng kế hoạch văn bản quy phạm năm 2020; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2020; Qua đó nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành. Đồng thời, qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện các sai sót, chồng chéo và không phù hợp của văn bản quy phạm pháp luật được kiểm tra với quy định của pháp luật tại thời điểm kiểm tra, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có áp dụng quy định về thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ văn bản nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về công tác tuyên truyền Cải cách hành chính

Đề công tác cải cách hành chính trong năm 2020 thực hiện có hiệu quả, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; đồng thời thường xuyên chỉ đạo Bộ phận Tư pháp phối hợp với Bộ phận Văn hóa xã hội thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chương trình cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân dân. Phổ biến Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của tỉnh, huyện. Trong đó, tập trung vào 07 nội dung chủ yếu: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính và công tác chỉ đạo điều hành. Đồng thời đưa tin kịp thời các gương người tốt, việc tốt về công tác cải cách hành chính trên địa bàn trên hệ thống Đài Truyền thanh xã.

5. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân để phản ánh đối với cấp có thẩm quyền về các quy định hành chính, thủ tục hành chính; TT 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với văn bản quy phạm pháp luật trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi văn bản quy phạm pháp luật ban hành thường xuyên triển khai thực hiện. Đồng thời thực hiện Quyết định số 18/2014/QĐ-UBND ngày 28/8/2014 của UBND tỉnh về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính. UBND xã thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp, tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà như: quản lý đất đai, thương binh và xã hội.

Thực hiện tốt Luật tiếp công dân do Quốc hội ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2014 và Quyết định Số 39/QĐ-UBND ngày 20/01/2014 của UBND huyện Quảng Điền về việc ban hành quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu tố cáo.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương, thực hiện tốt công tác ứng dụng mạng nội bộ và quản lý văn bản như công tác quản lý hộ tịch- hộ khẩu, phân mềm dùng chung, nhận và ban hành giấy mời qua mạng theo quy định để phục vụ cho công tác.

6. Cải cách tổ chức bộ máy

Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp trong việc giải quyết công việc, đảm bảo chế độ làm việc, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Tiếp tục đổi mới phương pháp, quản lý điều hành của UBND trên các lĩnh vực, các ban ngành và các thôn trên địa bàn.

Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; không tổ chức các cuộc họp không cần thiết gây lãng phí về thời gian mà hiệu quả thấp, cải tiến cách thức hội, họp, giảm thủ tục hành chính.

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đã chỉ đạo các bộ phận, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; đã triển khai thực hiện quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án xây dựng bộ phận và tiếp nhận trả kết quả hiện đại. Trên cơ sở danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để tiếp nhận và giải quyết tốt các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

Tiếp tục duy trì việc thực hiện và áp dụng tốt quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã, bảo đảm và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính đối với những công việc có thể giải quyết độc lập, trực tiếp tại bộ phận “một cửa”.

8. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm tạo sự chuyển biến về chất lượng trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng.

Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, nếp sống văn hóa công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân.

Thực hiện tốt kỹ năng hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở nhằm nâng cao hiệu quả công việc và sự hài lòng của công dân với cán bộ, công chức tại các ban ngành, đơn vị trên địa bàn xã. Trọng tâm là thực hiện nghiêm Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND

ngày 06/01/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 06/2016/CT-UBND ngày 08/01/2016 về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức viên.

Nhằm kịp thời đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2020 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2020, UBND xã kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của các công chức sau:

- Kiểm tra đối với ông Hoàng Chương- Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Kiểm tra đối với bà Hoàng Thị Biên Thùy -Công chức Địa chính-Xây dựng.
- Kiểm tra đối với ông Hoàng Minh Ngọc- CC VHXX xã.
- Kiểm tra đối với bà Hoàng Thị Kim Ngân -Công chức Tài chính-Kế toán.
- Kiểm tra đối với bà Văn Thị Phương -Công chức Tài chính-Kế toán.
- Kiểm tra đối với ông Văn Vinh- Công chức Văn phòng-Thống kê.

Công tác đánh giá, phân loại cán bộ thường xuyên quan tâm để làm căn cứ cuối năm khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, trên cơ sở gắn với chất lượng, hiệu quả công việc. Bên cạnh đó, UBND xã đã triển khai hồ sơ nâng lương thường xuyên cho đội ngũ cán bộ, công chức nâng lương thường xuyên theo quy định.

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã đã tiếp nhận 496 hồ sơ các loại, trong đó, không có hồ sơ tiếp nhận vào ngày thứ 7, cụ thể đã giải quyết trước hẹn, đúng hẹn 475 hồ sơ; trễ hẹn 11 hồ sơ; đang xem xét giải quyết trong hẹn 10 hồ sơ; đã quá hạn 0 hồ sơ (*Số lượng cụ thể kèm theo*).

9. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà. Sau khi có nghị quyết của HĐND huyện phê chuẩn dự toán ngân sách năm 2020, UBND xã đã ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách, Quyết định về công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 và thông báo hướng dẫn dự toán thu, chi ngân sách cho các bộ phận về dự toán ngân sách xã và các bộ phận.

Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và công khai việc quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách tại các cơ quan, đơn vị.

10. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục duy trì và áp dụng tốt quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh; Tiếp tục đầu tư phương tiện, trang thiết bị cần thiết theo hướng hiện đại, hệ thống lưu trữ hồ sơ tại các bộ phận và áp dụng phòng lưu trữ hồ sơ chung của UBND xã nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính Nhà nước.

II. Phương hướng, nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính nói trên địa bàn; trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/tháng 11 năm 2011 và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 26/4/2017 của UBND huyện ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016-2020.

2. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2017 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tăng cường công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (gọi tắt là Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND).

3. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021, Quy chế dân chủ trong các hoạt động cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế văn hóa công sở...

4. Tiếp tục duy trì và áp dụng tốt quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố; kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc theo dõi, quản lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại cơ quan, đơn vị.

6. Thường xuyên triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

7. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức làm việc tại các bộ phận trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

8. Tiếp tục tổ chức quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, bố trí đội ngũ cán bộ công chức nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động. Chú trọng đào tạo đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ kiến thức chuyên môn, năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp trong thi hành công vụ gắn trách nhiệm với quyền lợi và các chế độ đãi ngộ theo quy định. Đồng thời tiếp tục rà soát sắp xếp lại bộ máy theo vị trí việc làm và yêu cầu công việc, gắn với việc tinh giảm biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công vụ.

9. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức trong thi hành công vụ gắn trách nhiệm với quyền lợi và các chế độ đãi ngộ theo quy định.

10. Phát huy tinh thần đoàn kết và ý chí tự lực, tự cường, năng động sáng tạo trong đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan UBND xã nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao để phấn đấu thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn xã năm 2020 và các năm tiếp theo.

Trên đây là báo cáo soát xét tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020. UBND xã yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn, mặt trận và các đoàn thể quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ trong thời gian còn lại trong năm 2020./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT- PCT UBND xã;
- Các bộ phận, cán bộ công chức chuyên môn;
- Lưu VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Bảo

