

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại
Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Công văn số 1806/UBND-NV ngày 10 tháng 3 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tuyển dụng viên chức tại Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Tờ trình số 50/TTr-HueIOC ngày 20/3/2020 của Trung tâm Giám sát, Điều hành đô thị thông minh về việc đề nghị thay đổi vị trí tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh năm 2020;

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tuyển dụng viên chức cho Sở vào làm việc tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, đặc biệt là đảm bảo đầy đủ nhân sự phục vụ vận hành các dịch vụ đô thị thông minh của tỉnh đã, đang và sẽ triển khai.

2. Viên chức tuyển dụng mới đảm bảo có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

3. Tuyển dụng viên chức phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai theo quy định hiện hành.

4. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thừa Thiên Huế;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng trở lên;
- f) Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ và tin học như sau:

-Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ từ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.

-Trình độ Tin học: Có chứng chỉ tin học từ trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông trở lên.

g) Có đủ sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận (từ bệnh viện huyện, quận hoặc tương đương trở lên);

h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị tuyển dụng xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Có dị dạng về hình thể; Phát âm không chuẩn;

c) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành hình phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế; đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Nếu đã được tuyển dụng nhưng phát hiện người đăng ký dự tuyển vi phạm các điều kiện trên sẽ bị hủy bỏ thông báo trúng tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức **lập 02 bộ**, gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt. Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính để kiểm tra.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

6. Bản sao Sổ hộ khẩu gia đình (có công chứng).

7. 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6.

Ghi chú: Hồ sơ dự tuyển theo mẫu quy định của Bộ Nội vụ (hồ sơ mua tại Sở Nội vụ tỉnh Thừa thiên Huế)

IV. NHU CẦU, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 05 người

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu

1	Vị trí: Truyền thông	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Tiếng Anh. - Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên về truyền thông trên web; làm việc liên quan đến tiếng Anh.
2	Vị trí: Giám sát điều hành đô thị thông minh	03	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc Luật hoặc Kinh tế. - Có khả năng phân tích, tổng hợp báo cáo. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (trừ vị trí ứng viên chuyên ngành Công nghệ thông tin). - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên trong việc giám sát, phân tích thông tin mạng; tham gia vận hành các dịch vụ có giao dịch với người dân.
3	Vị trí: Công nghệ thông tin	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Công nghệ thông tin. - Có khả năng lập trình ứng dụng trên hệ điều hành Android hoặc iOS. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ

			Giáo dục và Đào tạo. - Ưu tiên người có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực lập trình ứng dụng trên hệ điều hành Android hoặc iOS.
--	--	--	--

2. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

3. Nội dung xét tuyển viên chức:

3.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Kế hoạch này.

3.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

5.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 4 phần IV của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 4 phần IV của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 4 phần IV Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định

5.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5.5. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả tuyển dụng.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thông báo tuyển dụng được đăng tải 01 lần trên báo Thừa Thiên Huế; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông (<https://stttt.thuathienhue.gov.vn>) và của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh (<http://ioc.thuathienhue.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm: tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của phụ lục đính kèm tại địa chỉ : Phòng Hành chính – Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh, số 36 Phạm Văn Đồng, phường Võ Dạ, thành phố Huế; số điện thoại cơ quan: 02343. 896 555;

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử. **(trong giờ hành chính, ngày làm việc).**

- Hồ sơ nộp tham gia dự tuyển của các thí sinh không hoàn trả lại.

2. Tổ chức xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 16, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công;

3. Thông báo kết quả tuyển dụng:

3.1- Kết quả xét tuyển sẽ thông báo trên Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông (<https://stttt.thuathienhue.gov.vn>) và của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh (<http://ioc.thuathienhue.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh.

3.2- Sau khi thực hiện xong điểm 3.1 mục này, Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo bằng văn bản đến người trúng tuyển trong đó ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Sở ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển đối với trường hợp này và có quyền quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Giám đốc Sở sẽ quyết định người trúng tuyển theo quy định tại mục 5 phần IV của Kế hoạch này.

VI. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: 500.000 đồng/ thí sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thành lập Hội đồng, các ban liên quan và tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

2. Giám đốc Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh có trách nhiệm:

a. Thành lập Hội đồng, các ban liên và tổ chức việc tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch này và các quy định hiện hành;

b. Tổ chức thu và quản lý lệ phí xét tuyển theo đúng quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

c. Báo cáo kết quả xét tuyển về Sở Thông tin và Truyền thông và đề nghị Giám đốc Sở ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;

d. Ký kết hợp đồng làm việc theo quy định;

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi và hướng dẫn Trung tâm IOC triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh năm 2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thừa Thiên Huế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Trung tâm HueIOC;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



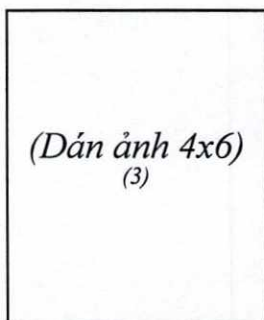
Nguyễn Xuân Sơn

PHỤ LỤC
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STTTT ngày tháng năm 2020 của Sở Thông tin và Truyền thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:	
Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.