

**BIÊN BẢN HỌP**

**Về việc đánh giá Tình hình giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tháng 06.2021**

Hôm nay, vào lúc 16 giờ 00 ngày 30 tháng 06 năm 2021. Tại Hội trường UBND xã Quảng Thái, chúng tôi gồm có:

**1. Về thành phần tham dự:**

- Đồng chí: Phạm công Phước - Chủ tịch UBND xã: Chủ tọa
- Đồng chí: Trần Thị Lữ - Công chức VP: Thư ký
- Đồng đủ các đồng chí Cán bộ công chức Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: 06 đồng chí

**2. Nội dung họp:**

Thực hiện Công văn của UBND huyện Quảng Điền về việc xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ năm 2021.

Đồng chí: Phạm Công Phước – Chủ tịch UBND xã – Trưởng Bộ phận đặt vấn đề nội dung, yêu cầu cuộc họp.

Đồng chí Trần Thị Lữ - Công chức VPTK Phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thông qua báo cáo đánh giá Kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tháng 06 năm 2021, gồm các lĩnh vực sau:

**3. Tình hình tiếp nhận, giải quyết:**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Lĩnh vực: Hộ tịch	46	0	0	0	46	46	0	0	0	0	46	46	0	0
2	Lĩnh vực: Chứng thực	74	0	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74	0	0
3	Lĩnh vực: Lao động Thương binh và xã hội	08	0	0	0	08	08	0	00	00	0	08	08	0	0
4	Lĩnh vực: Đất đai	04	0	0	0	04	03	01	00	00	0	04	03	01	0
6	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	00	0	0	0	00	00	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực thi đua khen thưởng	00	0	0	0	00	00	0	0	00	0	00	0	0	0
	<b>Tổng số</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>131</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>131</b>	<b>01</b>	<b>00</b>

#### 4. Chi tiết hồ sơ đã giải quyết trễ hạn và giải pháp khắc phục

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân trễ hạn	Giải pháp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tư pháp – Hộ tịch	00		
2	Địa chính	01		
3	LĐ-TB&XH	00		
4	Lãnh đạo UBND	01		
	Tổng số:	02		

**5. Tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân:** 132/132 phiếu. Đạt: 100%.

***Trên cơ sở ý kiến phát biểu thảo luận của các thành viên dự họp đi đến thống nhất như sau:***

- Đề nghị cán bộ công chức chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, nội quy của cơ quan.

- Cán bộ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện tốt công tác tạo tài khoản cho bà con nhân dân khi đến giải quyết công việc 100%. hồ sơ tiếp nhận và hẹn trả kết quả đảm bảo đúng thời gian quy định; cán bộ công chức giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian, đặc biệt là các hồ sơ sắp đến hạn trả kết quả; đề nghị các công chức luôn nhắc nhở bà con nhân dân việc thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi đến nhận kết quả đạt 100%.

- Hạn chế tối đa, không để hồ sơ trễ hạn xảy ra; nếu có hồ sơ trễ hạn, đề nghị công chức tham mưu kịp thời lãnh đạo Ủy ban xã ban hành thư xin lỗi cũng như thông báo kịp thời về trạng thái hồ sơ nhằm hạn chế việc đi lại nhiều lần, gây phiền hà cho người dân và tổ chức. Trong tháng 6.2021 có 01 hồ sơ quá hạn của công chức địa chính. Lý do quá hạn: Đề nghị chủ sử dụng đất kiểm tra lại thông tin kê khai tại các tờ khai thuế. Lời chứng thực của hợp đồng chuyển nhượng đề nghị UBND xã kiểm tra lại thực hiện theo Mẫu quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Đồng thời đề nghị chủ sử dụng đất kiểm tra lại chữ kí của bà Trịnh Thị Minh Thùy giữa hợp đồng chuyển nhượng và đơn đăng ký biến động Mẫu số 09/ĐK không thống nhất.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi để duyệt hồ sơ, tránh tình trạng trễ hạn của lãnh đạo trong thời gian qua. (có 01 hồ sơ trễ hạn)

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày và biên bản được thông qua với biểu quyết 100% và nhất trí ký tên vào biên bản.

**Thư ký**

**Chủ tọa**

**Trần Thị Lữ**

**Phạm Công Phước**