

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế quản lý và vận hành**  
**Trang thông tin Điện tử xã Quảng Thái**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG THÁI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 53/2023/QĐ-UBND ngày 30/9/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý, hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã Quảng Thái;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử xã Quảng Thái*”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng- Thống kê xã, Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã, các tổ chức, đoàn thể có liên quan của xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Công Phước**

## **QUY CHẾ**

**Quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử xã Quảng Thái**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 195 /QĐ-UBND ngày 20/10/2023  
của UBND xã Quảng Thái)

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.**

Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn và nghĩa vụ của các cán bộ, công chức trong cơ quan UBND xã trong công tác duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử (TTĐT) xã. Đồng thời quy chế này cũng chỉ rõ hình thức duy trì hoạt động của Trang TTĐT.

### **Điều 2. Trách nhiệm của Trưởng Ban biên tập Trang TTĐT.**

Trưởng Ban biên tập Trang TTĐT chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý, theo dõi tình hình hoạt động của Trang TTĐT.

### **Điều 3. Trách nhiệm của nhân sự phụ trách các bộ phận, tổ chức, đoàn thể.**

Nhân sự phụ trách các bộ phận, tổ chức, đoàn thể thuộc xã chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý nội dung Trang TTĐT của bộ phận, tổ chức, đoàn thể phụ trách. Đảm bảo cung cấp nội dung thường xuyên, duy trì thông tin liên tục trên Trang TTĐT.

### **Điều 4. Quy định quản lý và cập nhật thông tin Trang TTĐT.**

#### **1. Viết tin, bài, cập nhật thông tin:**

\*Kênh thông tin “Giới thiệu”: Đ/c Trần Thị Lữ - Công chức Văn phòng-Thống kê chịu trách nhiệm cập nhật thông tin kịp thời.

\*Kênh thông tin “Tin tức sự kiện”, “Thông tin hoạt động đơn vị”:

1. Ông Hồ Xuân Hoàng – Bí thư xã đoàn.
2. Ông Hồ Hoàng Vương - Văn phòng Đảng ủy .
3. Bà Hoàng Thị Biên Thùy - Đội viên Đề án 500
4. Bà Hoàng Thị Minh Phương - Chủ tịch Hội LHPN
5. Ông Hồ Nam - Chủ tịch Hội CCB
6. Ông Lê Ngọc Quang - Chủ tịch Hội Nông dân
7. Ông Hoàng Minh Vương – Phó Hội CCB xã
8. Ông Văn Đức Quyền- Công chức Văn phòng-Thống kê

Chịu trách nhiệm cung cấp tin tức sự kiện liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình.

*\*Kênh thông tin “Thông tin chỉ đạo, điều hành”:*

1. Ông Phạm Công Phước - Chủ tịch UBND xã
2. Ông Trần Dương – Phó chủ tịch UBND xã
3. Ông Trần Thị Lữ - Công chức Văn phòng-thống kê

Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị và của cấp trên liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình.

*\*Kênh thông tin “Thông tin tuyên truyền”:*

1. Ông Hồ Xuân Hoàng- Bí thư xã đoàn
2. Ông Hồ Hoàng Vương -Văn phòng Đảng ủy xã
3. Bà Hoàng Thị Biên Thùy - Đội viên đề án 500
4. Bà Văn Thị Phương – Công chức Tư pháp Hộ tịch
5. Bà Nguyễn Thị Cúc – Công chức Tư pháp Hộ tịch
6. Ông Hoàng Minh Vương – Phó Hội CCB xã
7. Bà Thái Thị Kim Chi - Công chức Văn hóa xã hội

Chịu trách nhiệm cung cấp, phổ biến, hướng dẫn các quy định, chính sách, những văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành, tuyên truyền định hướng xã hội liên quan đến lĩnh vực hoạt động kịp thời.

*\*Kênh thông tin “Thông tin dự án”, “Chiến lược định hướng phát triển”:*

1. Ông Hồ Xuân Hoàng - Bí thư xã đoàn
2. Ông Hồ Hoàng Vương -Văn phòng Đảng ủy xã
3. Bà Hoàng Thị Biên Thùy – Đội viên Đề án 500 –Phụ trách Địa chính-Xây dựng xã
4. Ông Trần Nam Thanh- Công chức Địa chính XD-NN xã
5. Bà Hoàng Thị Kim Ngân – Công chức Tài chính – Kế toán xã

Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin các dự án đã, đang và sẽ triển khai; thông tin về các quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực trên địa bàn phường/xã liên quan đến lĩnh vực hoạt động kịp thời.

*\*Chức năng “Văn bản chuyên ngành”:*

1. Ông Phạm Công Phước- Chủ tịch UBND xã
2. Ông Trần Dương- PCT UBND xã
3. Ông Văn Đức Quyền -Công chức Văn phòng-Thống kê xã
4. Bà Nguyễn Thị Cúc-Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã
5. Bà Trần Thị Lữ- Công chức Văn Phòng – thống kê xã

6. Bà Hoàng Thị Biên Thùy- Đội viên đề án 500
7. Bà Thái Thị Kim Chi - Công chức Văn hóa-xã hội xã
8. Ông Trần Nam Thanh - Công chức Địa chính-NN-MT xã
9. Ông Hoàng Minh Vương – Phó Hội CCB xã

Chịu trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất liên quan đến lĩnh vực hoạt động kịp thời.

*\*Chức năng “Lịch công tác”:* Đ/c Trần Thị Lữ thuộc bộ phận Văn phòng- Thống kê chịu trách nhiệm cập nhật lịch công tác của Lãnh đạo đơn vị.

*\*Chức năng “Tiếp nhận ý kiến”:*

1. Ông Văn Đức Quyền – Công chức Văn phòng – thống kê xã
2. Bà Trần Thị Lữ - Công chức Văn phòng -thống kê xã

Chịu trách nhiệm trực tiếp dự thảo trả lời các ý kiến được góp ý trực tuyến của công dân, tổ chức từ Trang thông tin điện tử xã Quảng Thái theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

*\*Chức năng “Lấy ý kiến của công dân/tổ chức”:* Căn cứ vào yêu cầu cụ thể của hoạt động, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Trưởng hoặc Phó Ban biên tập khởi tạo nội dung cần lấy ý kiến lên Trang thông tin điện tử.

*\*Chức năng “Tiện ích Fportal”:* Đ/c Văn Đức Quyền; Đ/c Trần Thị Lữ thuộc bộ phận Văn phòng - Thống kê; đồng chí Hồ Hoàng Vương-Văn phòng đảng ủy chịu trách nhiệm cập nhật video, ảnh liên quan đến hoạt động của đơn vị lên Trang thông tin điện tử.

## **2. Quy định về xác thực và đăng tải:**

-Ban biên tập chịu trách nhiệm chỉnh sửa, xác thực tin tức do các bộ phận, tổ chức, đoàn thể cập nhật, cụ thể như sau:

1. Ông Phạm Công Phước - Chủ tịch UBND xã
2. Ông Trần Dương - Phó Chủ tịch UBND xã
3. Bà Trần Thị Lữ - Công chức Văn phòng – thống kê
4. Ông Văn Đức Quyền-Công chức Văn phòng -thống kê
5. Ông Hồ Hoàng Vương-Văn phòng Đảng ủy
6. Ông Hồ Xuân Hoàng- Bí thư xã đoàn

-Trưởng, Phó Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm duyệt đăng tải toàn bộ tin tức, ý kiến trả lời, ý kiến thảo luận cung cấp lên Trang TTĐT.

## **Điều 5. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin:

a) Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các thông tin quy định tại Điều 8, Quyết định số 54/2023 ngày 30/9/2023 của UBND tỉnh.

b) Đối với thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: thời gian cập nhật không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi văn bản pháp luật, chính sách, chế độ chính thức được ban hành.

c) Đối với văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý nhà nước:

Thời gian cập nhật không quá 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành đối với cơ quan ban hành văn bản.

Thời gian cập nhật không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành đối với các cơ quan thuộc phạm vi điều chỉnh của văn bản.

d) Đối với những thông tin quy định tại điểm đ, điểm e, khoản 2, Điều 8 Quyết định số 54/2023: thời gian cập nhật không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ khi chiến lược, quy hoạch hoặc dự án, hạng mục đầu tư, đầu thầu được phê duyệt.

đ) Đối với mục Trao đổi - Hỏi đáp:

Nhân lực biên tập của Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm tiếp nhận câu hỏi, phân loại câu hỏi và chuyển đến các đơn vị liên quan để trả lời. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo ngay cho tổ chức, cá nhân.

Chậm nhất 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận câu hỏi, cơ quan nhà nước có trách nhiệm trả lời kết quả hoặc thông báo quá trình xử lý trong đó nói rõ thời hạn trả lời tới tổ chức, cá nhân. Đối với những vấn đề có liên quan chung thì phải đăng câu trả lời lên Cổng thông tin điện tử.

e) Đối với thông tin về chương trình, đề tài khoa học: thời gian cập nhật không quá 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ khi chương trình, đề tài được phê duyệt hoặc sau khi chương trình, đề tài được nghiệm thu.

g) Đối với thông tin, báo cáo thống kê: thời gian cập nhật không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ khi thông tin thống kê được thủ trưởng cơ quan quyết định công bố.

h) Đối với các mục thông tin tiếng nước ngoài: phải được thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời khi có phát sinh hoặc thay đổi.

2. Lưu trữ thông tin: cơ quan chủ quản có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của Cổng thông tin điện tử theo quy định của Nhà nước về Lưu trữ.

## **Điều 6. Kinh phí duy trì hoạt động và vận hành Trang thông tin điện tử**

1. Kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Trang thông tin điện tử do Ngân sách Nhà nước đảm bảo.

2. Hằng năm, bộ phận Văn phòng UBND xã phối hợp với Bộ phận Kế toán Ngân sách xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo vận hành Trang thông tin điện tử.

3.Nội dung chi được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKHĐT-BTTTT, ngày 15/02/2012 của liên Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch& Đầu tư và Bộ Thông tin truyền thông về hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia ứng dụng công nghệ thông tin và các quy định khác liên quan đến chi cho ứng dụng công nghệ thông tin. Riêng việc chi nhuận bút, bồi dưỡng Ban biên tập được thực hiện như sau:

#### *3.1.Chế độ nhuận bút cho tin, bài đăng:*

Chỉ những tin, bài được duyệt đăng mới được hưởng nhuận bút. Các tin đề với mục đích đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, báo cáo hoặc tin đề thông báo đến các cơ quan, đơn vị thì không được chấm nhuận bút. Mức tính nhuận bút như sau:

-Tin tổng hợp ngắn(dưới 250 từ), có hình ảnh:	10.000đ/tin
-Bài viết ngắn(từ 250 từ trở lên):	15.000đ/bài
-Bài nghiên cứu, phân tích:	20.000đ/bài

#### *3.2.Chi bồi dưỡng Ban biên tập:*

-Thành viên Ban biên tập là tác giả hoặc chủ sở hữu bài viết được đăng trên Trang thông tin điện tử thì được tính nhuận bút theo quy định tại mục 3.1 , khoản 3 điều này.

-Thành viên Ban biên tập thực hiện việc chỉnh sửa, xác thực, đăng tải tin bài thì được hưởng 20% mức chi cho người viết tin, bài.

3.3.Việc thanh toán nhuận bút được thực hiện định kỳ 03 tháng/01 lần. Ban biên tập chịu trách nhiệm theo dõi và chấm nhuận bút.

#### *3.4. Phân công người theo dõi, chấm nhuận bút:*

Đồng chí Trưởng ban Biên tập, Phó trưởng ban Biên tập chịu trách nhiệm theo dõi và chấm nhuận bút các tin, bài. Bộ phận Văn phòng chịu trách nhiệm lập thủ tục thanh toán kinh phí chi trả nhuận bút theo quy định.

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Ban biên tập Trang TTĐT chủ trì, phối hợp với các bộ phận, tổ chức, đoàn thể liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các bộ phận, tổ chức, đoàn thể kịp thời phát hiện và đề xuất, báo cáo với lãnh đạo UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế kịp thời.

### **Điều 8. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

Tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong việc thực hiện quy chế này sẽ được khen thưởng theo các quy định hiện hành.

Tập thể, cá nhân làm trái với các quy định của văn bản này làm ảnh hưởng đến hoạt động của Trang TTĐT xã, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

Trường hợp gây thiệt hại đến tài sản Nhà nước thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật./.